

○単身赴任手当に関する規則

平成7年11月1日

規則第19号

改正 平成11年3月5日 規則第6号

平成24年12月20日 規則第3号

平成28年3月28日 規則第3号

(趣旨)

第1条 単身赴任手当の支給については、別に定める場合を除き、この規則の定めるところによる。

(やむを得ない事情)

第2条 職員の給与に関する条例（平成7年但馬広域行政事務組合条例第16号。以下「条例」という。）第18条第1項の規則で定めるやむを得ない事情は、次に掲げる事情とする。

- (1) 配偶者が疾病等により介護を必要とする状態にある職員若しくは配偶者の父母又は同居の親族を介護すること。
- (2) 配偶者が学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する学校その他の教育施設に在学している同居の子を養育すること。
- (3) 配偶者が引き続き就業すること。
- (4) 配偶者が職員又は配偶者の所有に係る住宅又は職員の扶養親族たる者が所有する住宅及び職員が所有権の移転を一定期間留保する契約により購入した住宅並びに管理者が定める住宅を管理するため、引き続き当該住宅に居住すること。
- (5) 配偶者が職員と同居できないと認められる前各号に類する事情

(通勤困難の基準)

第3条 条例第18条第1項本文及びただし書の規則で定める基準は、次の各号のいずれかに該当することとする。

- (1) 管理者の定めるところにより算定した通勤距離が60キロメートル以上であること。
- (2) 管理者の定めるところにより算定した通勤距離が60キロメートル未満である場合で、通勤方法、通勤時間、交通機関の状況等から前号に相当する程度に通勤が困難であると認められること。

(加算額等)

第4条 条例第18条第2項に規定する交通距離の算定は、最も経済的かつ合理的と認める通常の交通の経路及び方法による職員の住居から配偶者の住居までの経路の長さについて、管理者の定めるところにより行うものとする。

2 条例第18条第2項の規則で定める距離は、100キロメートルとする。

3 条例第18条の規則で定める額は、次の各号に掲げる交通距離の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 100キロメートル以上300キロメートル未満 8,000円
- (2) 300キロメートル以上500キロメートル未満16,000円
- (3) 500キロメートル以上700キロメートル未満 24,000円
- (4) 700キロメートル以上900キロメートル未満 32,000円
- (5) 900キロメートル以上1,100キロメートル未満 40,000円
- (6) 1,100キロメートル以上1,300キロメートル未満 46,000円
- (7) 1,300キロメートル以上1,500キロメートル未満 52,000円
- (8) 1,500キロメートル以上2,000キロメートル未満 58,000円

(9) 2,000キロメートル以上2,500キロメートル未満 64,000円

(10) 2,500キロメートル以上 70,000円

(権衡職員の範囲等)

第5条 条例第18条第3項の同条第1項の規定による単身赴任手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして規則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

- (1) 公署を異にする異動に伴い、住居を移転し、第2条に規定するやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員であつて、当該異動の直前の住居から当該異動の直後に在勤する公署に通勤することが第3条に規定する基準に照らして困難であると認められる職員以外の職員で当該異動の直後に在勤する公署における職務の遂行上住居を移転せざるを得ないと管理者が認めるもののうち、単身で生活することを常況とする職員
- (2) 公署を異にする異動に伴い、住居を移転し、第2条に規定するやむを得ない事情に準じて管理者の定める事情（以下「管理者の定める事情」という。）により、同居していた満18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子と別居することとなった職員（配偶者のない職員に限る。）で、当該異動の直前の住居から当該異動の直後に在勤する公署に通勤することが第3条に規定する基準に照らして困難であると認められるもの（当該異動の直後に在勤する公署における職務の遂行上住居を移転せざるを得ないと管理者が認めるものを含む。）のうち、単身で生活することを常況とする職員
- (3) 公署を異にする異動に伴い、住居を移転した後、管理者の定める特別の事情により、当該異動の直前に同居していた配偶者（配偶者のない職員にあつては、満18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子。以下「配偶者等」という。）と別居することとなった職員（当該別居が当該異動の日から起算して3年以内に生じた職員に限る。）で、当該別居の直後の配偶者等の住居から当該別居の直後に在勤する公署に通勤することが第3条に規定する基準に照らして困難であると認められるもの（当該別居の直後に在勤する公署における職務の遂行上住居を移転して配偶者等と同居することができないと管理者が認めるものを含む。）のうち、単身で生活することを常況とする職員
- (4) 公署を異にする異動に伴い、住居を移転し、第2条に規定するやむを得ない事情（配偶者のない職員にあつては、管理者の定める事情）により、同居していた配偶者等と別居することとなった職員で、当該異動の直前の住居から当該異動の直後に在勤する公署に通勤することが第3条に規定する基準に照らして困難であると認められるもの（当該異動の直後に在勤する公署における職務の遂行上住居を移転せざるを得ないと管理者が認めるものを含む。）のうち、満15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子のみと同居して生活することを常況とする職員
- (5) 公署を異にする異動に伴い、住居を移転した後、管理者の定める特別の事情により、当該異動の直前に同居していた配偶者等と別居することとなった職員（当該別居が当該異動の日から起算して3年以内に生じた職員に限る。）で、当該別居の直後の配偶者等の住居から当該別居の直後に在勤する公署に通勤することが第3条に規定する基準に照らして困難であると認められるもの（当該別居の直後に在勤する公署における職務の遂行上住居を移転して配偶者等と同居することができないと管理者が認めるものを含む。）のうち、満15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子のみと同居して生活することを常況とする職員
- (6) その他条例第18条第1項の規定による単身赴任手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして管理者の定める職員

(支給の調整)

第6条 職員の配偶者が単身赴任手当又は国、地方公共団体その他のこれに相当する手当の支給を受ける場合には、その間、当該職員には単身赴任手当は支給しない。

(届出)

第7条 新たに条例第18条第1項又は第3項の職員たる要件を具備するに至った職員は、当該要件を具備していることを証明する書類を添付して、単身赴任届（様式第1号）により、配偶者等との別居の状況等を速やかに任命権者に届け出なければならない。単身赴任手当を受けている職員の住居、同居者、配偶者等の住居等に変更があった場合についても、同様とする。

2 前項の場合において、やむを得ない事情があると認められるときは、添付すべき書類は、届出後速やかに提出することをもって足りるものとする。

(確認及び決定)

第8条 任命権者は、職員から前条第1項の規定による届出があったときは、その届出に係る事実を確認し、その者が条例第18条第1項又は第3項の職員たる要件を具備するときは、その者に支給すべき単身赴任手当の額を決定し、又は改定しなければならない。

2 任命権者は、前項の規定により単身赴任手当の月額を決定し、又は改定したときは、その決定又は改定に係る事項を単身赴任手当認定簿（様式第2号）に記載するものとする。

(支給の始期及び終期)

第9条 単身赴任手当の支給は、職員が新たに条例第18条第1項又は第3項の職員たる要件を具備するに至った日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、職員が同条第1項又は第3項に規定する要件を欠くに至った日の属する月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、単身赴任手当の支給の開始については、第7条第1項の規定による届出がこれに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 単身赴任手当を受けている職員にその月額を変更すべき事実が生じたときは、その事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、単身赴任手当の月額を増額して改定する場合について準用する。

(事後の確認)

第10条 任命権者は、現に単身赴任手当の支給を受けている職員が条例第18条第1項又は第3項の職員たる要件を具備しているかどうか及び単身赴任手当の月額が適正であるかどうかを随時確認するものとする。

2 任命権者は、前項の確認を行う場合において、必要と認めるときは、職員に対し配偶者等との別居の状況等を証明するに足る書類の提出を求めることができる。

(補則)

第11条 この規則の実施に関し必要な事項は、管理者が定める。

附 則

この規則は、平成7年11月1日から施行する。

附 則（平成11年3月5日規則第6号）

この規則は、公布の日から施行し、改正後の単身赴任手当に関する規則の規定は、平成10年4月1日から適用する。

附 則（平成24年12月20日規則第3号）

(施行期日)

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成28年3月28日規則第3号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 7 条関係）

単 身 赴 任 届

年 月 日提出

任命権者様		職名		氏名		印
勤務公署名			所在地			
届出の理由	☐ 1 新 規 ☐ 2 異 動 ☐ 3 転 居（ ☐ 本人 ☐ 配偶者） ☐ 4 その他（ 上記事実の発生年月日 年 月 日					

単身赴任手当に関する規則第 7 条の規定に基づき次のとおり配偶者等との別居の状況等を届け出ます。（住民票等証明書類 通添付）

1 異動直前の居住状況等

異 動 の 発 令 年 月 日	年 月 日
本人の住居	
同 居 者	☐ 配偶者 ☐ 子（生年月日 ） ☐ 子（生年月日 ） ☐ 子（生年月日 ） ☐ 子（生年月日 ）

2 現在の居住状況等

配偶者と別居した年月日	年 月 日
配偶者と別居した事情	
本人の住居	
本人の住居における同居者	☐ 子（生年月日 ） ☐ 子（生年月日 ） ☐ 子（生年月日 ） ☐ その他（続柄 ） ☐ その他（続柄 ） ☐ その他（続柄 ） ☐ その他（続柄 ）

[裏面]

記入上の注意

- 1 「届出の理由」欄には、該当する理由の□にㄥ印を付し（新規の場合は理由の1のみにㄥ印を付する。）、理由の4に該当する場合は内容を（ ）内に記入する。
- 2 「届出の理由」欄中「2異動」とは、既に単身赴任手当の支給を受けている者が、更に公署を異にする異動をした場合の当該異動をいい、「3転居」とは、既に単身赴任手当の支給を受けている者が、更に住居を移転した場合の当該転居をいう。
- 3 配偶者のない者にあつては、「配偶者」とあるを「異動直前に同居していた満18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子」と読み替えて記入する。
- 4 届出の理由の1以外に該当する場合は「1 異動直前の居住状況等」は記入を要しない。
- 5 「1 異動直前の居住状況等」及び「2 現在の居住状況等」において「異動」とは、別居の原因となった公署を異にする異動をいう。
- 6 異動に伴い配偶者と別居した場合で、配偶者の住居が異動直前の本人の住居と同じときは、「配偶者の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法」欄は記入を要しない。
- 7 異動に伴って配偶者とともに住居を移転し、その後に配偶者と別居した場合は、「異動直前の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法」欄は記入を要しない。
- 8 「通勤（交通）方法の別」欄には、通勤等の順路に従い、徒歩、〇〇線等の別を記入する。
- 9 別居後に配偶者を欠くこととなった場合は、異動直前に配偶者がいないものとした場合について記入する。
- 10 ※欄は記入しないこと。

(1) 異動直前の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法

順路	通勤方法の別	区	別	※ 任 命 権 者 記 入	順路	通勤方法の別	区	別	距 離		
1		住居から (	経由)		まで	1		住居から (	経由)	まで	・ km
2		住居から (	経由)		まで	2		住居から (	経由)	まで	・ km
3		から (	経由)		まで	3		から (	経由)	まで	・ km
4		から (	経由)		まで	4		から (	経由)	まで	・ km
5		から (	経由)		まで	5		から (	経由)	まで	・ km
6		から (	経由)		まで	計 (規則第 3 条の規定による通勤距離)					・ km
経路略図 (経路朱線)											

(2) 配偶者の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法

順路	通勤方法の別	区 別	※ 任 命 権 者 記 入	順路	通勤方法の別	区 別	距 離
1		住居から (経由) まで		1		住居から (経由) まで	・ km
2		から (経由) まで		2		から (経由) まで	・ km
3		から (経由) まで		3		から (経由) まで	・ km
4		から (経由) まで		4		から (経由) まで	・ km
5		から (経由) まで		5		から (経由) まで	・ km

6		から（ 経由）	まで	計（規則第３条の規定による通勤距離）	・ km
経路略図（経路朱線） 					

(3) 配偶者の住居から本人の住居までの通勤経路及び方法

順路	通勤方法の別	区	別	※ 任 命 権 者 記 入	順路	通勤方法の別	区	別	距 離		
1		住居から（	経由）		まで	1		住居から（	経由）	まで	・ km
2		から（	経由）		まで	2		から（	経由）	まで	・ km
3		から（	経由）		まで	3		から（	経由）	まで	・ km
4		から（	経由）		まで	4		から（	経由）	まで	・ km
5		から（	経由）		まで	5		から（	経由）	まで	・ km
6		から（	経由）		まで	計（条例第18条第2項の規定による交通距離）					・ km
経路略図（経路朱線）											

様式第2号（第8条関係）

氏 名	
-----	--

単 身 赴 任 手 当 認 定 簿

届 出 の 理 由 等		届出提出年月日 (受理年月日)	支給の始期（終期） ・支給額の改定時期	加算額	単身赴任手当の 月 額	任命権者決定(改定)
事実の発生年月日	内容					
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印
年 月 日		年 月 日	年 月分 から まで	円	円	年 月 日 職名 氏名 印

記入上の注意

「届出提出（受理）年月日」欄には、届出提出日を記入し、その日が届出受理日と異なる場合にあっては、届出受理日を（ ）書で付記する。