
令和 7 年度
主 要 な 施 策 の 成 果 を 説 明 す る 書 類

地方自治法（昭和22年法律第67号）第292条において準用する同法第233条第5項の規定により、次のとおり令和7年度主要な施策の成果を説明する書類を提出する。

令和 8 年 7 月 15 日 提出

但馬広域行政事務組合
管理者 門 間 雄 司

令和7年度 決算における主要な施策の成果

但馬ふるさと市町村圏計画広域活動計画に基づき、令和7年度に取り組んだ各事業の成果は、次のとおりである。

1 あしたのふるさと但馬づくり事業の実施について

但馬ふるさと市町村圏基金の果実により、“あしたのふるさと・但馬”をめざした地域づくりの推進を図るため、(公財)但馬ふるさとづくり協会に委託し、Ⅰ新しい但馬づくりを担う人材等の育成に関する事業、Ⅱ交流促進による新しい但馬づくりに関する事業、Ⅲ自然と調和した新しい但馬づくりのための自然環境保全活動に関する事業及びⅣその他の事業の4分野において計7事業を実施した。

詳細は、3～16ページ「事業実施報告書」のとおり。

2 但馬公平委員会の運営

会議開催 6回

職員の分限・懲戒処分等について報告、職員団体の登録事項の変更、管理職員等の範囲を定める規則及び但馬公平委員会傍聴規則の一部改正等を行った。

不利益処分に関する審査請求及び勤務条件に関する措置要求はなかったが、苦情の申出が1件あった。

3 但馬行政不服審査会の運営

会議開催 3回

審査庁（香美町）から諮問を受けた1件について、調査・審議したうえで、答申書を作成した。諮問に対して「本件審査請求は、棄却すべきである。」旨の審査会の結論を記載した答申書を審査庁に提出するとともに、答申書の写しを審査請求人に送付した。

4 構成市町合同職員研修の実施

市町職員の資質を高め、行政サービスの向上を図るため、一般研修7コース、特別研修8コースの、計15コースの職員研修を行った。

詳細は、次ページのとおりに。

4 構成市町合同職員研修の実施

市町職員の資質を高め、行政サービスの向上を図るため、次の15の職員研修を行った。

<一般研修>

研 修 名	対象者	内 容	参加人数	日 程	会 場
新任職員研修 (前期Ⅰ)	新任職員 (社会人経験なし)	社会人・公務員としての心構え、接遇の基本、名刺交換、窓口対応など	23 人	4/21-23 (3日間)	ゆめ春来
新任職員研修 (前期Ⅱ)	新任職員 (社会人経験あり)	公務員としての心構え、情報セキュリティ、メンタルヘルス、電話対応など	35 人	4/16-18 (3日間)	
新任職員研修 (後期Ⅰ)	新任職員 (社会人経験なし)	行政職員としての意識、問題解決、自己向上とモチベーション、クレーム対応、ビジネスマナーなど	22 人	10/28-29 (2日間)	名色ホテル
新任職員研修 (後期Ⅱ)	新任職員 (社会人経験あり)	タイムマネジメント、ハラスメントの基本知識、半年間の振り返りなど	33 人	10/16 (1日間)	但馬長寿の郷
中堅職員研修	係長級までの職員	中堅職員の立場と役割、後輩との関わり方、コミュニケーションスキルなど	17 人	7/17-18 (2日間)	
監督職員研修	係長級以上、管理職未満の職員	管理と問題解決、部下の指導、メンタルヘルス・ハラスメントなど	20 人	8/25-26 (2日間)	
管理職員研修	管理職の職員	人材育成と研修、人口減少社会と地方創生など ※但馬県民局と合同実施	26 人 (内市町15人)	11/19 (1日間)	豊岡総合庁舎

<特別研修>

研 修 名	対象者	内 容	参加人数	日 程	会 場
女性活躍支援研修	係長級までの女性職員	女性のキャリア観を知る、自己理解の方法、ワークライフバランスの実現など	11 人	5/19 (1日間)	但馬長寿の郷
政策づくり研修ー基礎編ー	係長級以下の職員	政策立案について、ファシリテーター・リーダーとしてのふるまい、アイデアを深めるためのワークショップなど	8 人	7/8 7/30 8/21 (計3日間)	但馬長寿の郷・芸術文化観光専門職大学
クレーム対応研修	窓口業務に従事する職員	クレーム対応の基本認識、スキル、ヘビークレーム対応の知識など	17 人	5/22 (1日間)	但馬長寿の郷
法制執務研修	法制執務の基礎知識を習得する必要がある職員	法の形成と構成、法令の一部改正の方法、演習など	24 人	6/12-13 (2日間)	
民法研修	係長級までの職員	民法とは、民法上の契約、民法上の所有権・民法上の家族など	22 人	8/7-8 (1日半)	
地方自治法研修	地方自治法の基礎知識を習得する必要がある職員	地方自治のための基礎知識、役割と事務、地方自治体の住民、長と議会の関係など	34 人	9/16-17 (2日間)	
行政法研修	係長級までの職員	行政の概念、行政行為・行政裁量・行政指導、行政上の不服申立てなど	23 人	10/8 (1日間)	
人権研修	全職員	ハラスメントの基準や認識の違い、ハラスメントの対応など	21 人	11/13 (半日)	

計	15 コース	336 人	26 日	
---	--------	-------	------	--