

---

---

令和6年度決算にかかる会計年度における  
主要な施策の成果を説明する書類

---

---

地方自治法（昭和22年法律第67号）第233条第5項の規定により、次のとおり令和6年度決算に係る会計年度における主要な施策の成果を説明する書類を提出する。

令和7年7月16日提出

但馬広域行政事務組合  
管理者 門 間 雄 司

## 令和6年度 決算における主要な施策の成果

但馬ふるさと市町村圏計画広域活動計画に基づき、令和6年度に取り組んだ各事業の成果は、次のとおりである。

### 1 あしたのふるさと但馬づくり事業の実施について

但馬ふるさと市町村圏基金の果実により、“あしたのふるさと・但馬”をめざした地域づくりの推進を図るため、(公財)但馬ふるさとづくり協会に委託し、Ⅰ新しい但馬づくりを担う人材等の育成に関する事業、Ⅱ交流促進による新しい但馬づくりに関する事業、Ⅲ自然と調和した新しい但馬づくりのための自然環境保全活動に関する事業及びⅣその他の事業の4分野において計7事業を実施した。

詳細は、3～14ページ「事業実施報告書」のとおり。

### 2 但馬公平委員会の運営

委員会開催 9回

職員の分限・懲戒処分等について報告、職員団体の登録事項の変更、管理職員等の範囲を定める規則の一部改正等を行った。

苦情の申出が4件あり、不利益処分に関する審査請求及び勤務条件に関する措置要求はなかった。令和5年度に受けた不利益処分に関する審査請求1件を裁決（棄却）した。

### 3 但馬行政不服審査会の運営

審査会開催 なし

### 4 構成市町合同職員研修の実施

市町職員の資質を高め、行政サービスの向上を図るため、一般研修7コース、特別研修8コースの、計15コースの職員研修を行った。

詳細は、次ページのとおり。

#### 4 構成市町合同職員研修の実施

市町職員の資質を高め、行政サービスの向上を図るため、次の15の職員研修を行った。

##### <一般研修>

研修名	対象者	内 容	参加人数	日 程	会 場
新任職員研修 (前期Ⅰ)	新任職員 (社会人経験なし)	社会人・公務員としての心構え、接遇の基本、名刺交換、窓口対応など	30人	4/15-17 (3日間)	ゆめ春来
新任職員研修 (前期Ⅱ)	新任職員 (社会人経験あり)	公務員としての心構え、情報セキュリティ、メンタルヘルス、窓口対応など	43人	4/24-26 (3日間)	
新任職員研修 (後期Ⅰ)	新任職員 (社会人経験なし)	行政職員としての意識、問題解決、効率的な仕事の進め方、クレーム対応、ビジネスマナーなど	29人	10/17-18 (2日間)	名色ホテル
新任職員研修 (後期Ⅱ)	新任職員 (社会人経験あり)	タイムマネジメント、メンタルタフネス、思考・感情の自己管理など	41人	10/2 (1日間)	但馬長寿の郷
中堅職員研修	係長級までの職員	中堅職員の立場と役割、後輩との関わり方、コミュニケーションスキルなど	18人	7/22-23 (2日間)	
監督職員研修	係長級以上、管理職未満の職員	問題解決と人間心理、部下の指導、メンタルタフネスな組織づくりなど	17人	8/20-21 (2日間)	
管理職員研修	管理職の職員	コミュニケーションの向上、部下・住民とのコミュニケーションなど ※但馬県民局と合同実施	17人 (内市町 13人)	11/27 (1日間)	豊岡市役所大会議室

##### <特別研修>

研修名	対象者	内 容	参加人数	日 程	会 場
女性活躍支援研修	係長級までの女性職員	女性のキャリア観を知る、自己理解の方法、ワークライフバランスの実現など	9人	5/17 (1日間)	やぶ市民交流広場
政策づくり研修-基礎編-	係長級以下の職員	課題発見の方法、ロジカルシンキング、マーケティングの考え方など	10人	6/13 7/11 9/5 (計3日間)	やぶ市民交流広場・但馬長寿の郷
クレーム対応研修	係長級以上の職員	クレーム対応の手順、組織対応の重要性・ポイント・体制作りなど	11人	5/29 (1日間)	但馬長寿の郷
法制執務研修	法制執務の基礎知識を習得する必要がある職員	法の形成と構成、法令の一部改正の方法、演習など	19人	6/6-7 (2日間)	
民法研修	係長級までの職員	民法とは、民法上の契約、民法上の所有権・民法上の家族など	22人	8/8-9 (1日半)	
地方自治法研修	地方自治法の基礎知識を習得する必要がある職員	地方自治のための基礎知識、役割と事務、地方自治体の住民、長と議会との関係など	25人	9/12-13 (2日間)	
行政法研修	係長級までの職員	行政の概念、行政行為・行政裁量・行政指導、行政上の不服申立てなど	18人	10/25 (1日間)	
人権研修	全職員	ハラスメントの基準や認識の違い、ハラスメントの対応など	15人	11/14 (半日)	

計	15 コース	324人	26日	
---	--------	------	-----	--